

湖北省机械工程学会文件

鄂机学〔2024〕5号

关于开展2024年度“好设计奖”（华中大区） 提名工作的通知

各有关单位：

“好设计奖”是面向制造业创新设计的综合性科技奖项，并在国家科学技术奖励工作办公室备案登记（奖励编号0283）。好设计奖自2015年起已连续举办八届，评选了一大批中国自主创新设计的项目，为推动中国制造高质量发展发挥了积极作用。

2024年度好设计奖提名工作将于4月20日至6月30日进行。现将有关事项通知如下：

一、奖项设置

“好设计奖”分设金奖、银奖两个等级，不设立子奖项。

* 奖项类别及授奖数量会根据当年度参评情况进行调整，好设

计奖综合办公室享有最终解释权。

二、申报流程

华中区域的提各单位：

- (1) 湖北省机械工程学会
- (2) 湖南省机械工程学会
- (3) 河南省机械工程学会
- (4) 江西省机械工程学会

申报单位登录好设计官网系统 cgd.cmes.org 进行填报，按照通知要求提交相关资料。（提各单位如上，选择其一即可）。

提各单位需在《好设计奖提名书》（2024版）填写具体提名意见，并由提各单位负责人签字，同时加盖单位公章。

三、申报材料要求

《好设计奖提名书》（2024版）是好设计奖评审的主要依据，包括主件部分和附件部分。

（一）主件部分

项目申报单位需登录好设计奖申报系统，并按照《好设计奖提名书》填写说明要求，在线填写和上传相关材料。提名书应当完整、真实，文字描述要准确、客观。

（二）附件部分

1. 必备附件

(1) 核心知识产权证明：指直接支持本项目主要创新点且已批准或授权的主要知识产权、标准规范等证明材料，包括发明专利、

实用新型专利、计算机软件著作权登记证书、国家及行业标准、相关论文和专著等。

(2) 成果应用证明：至少提供一份能证明本项目整体技术已实施应用一年以上（2022年12月31日之前应用）的应用单位提供的应用证明材料，应用证明须加盖应用单位（法人单位）公章。如应用证明包含经济效益，需加盖单位财务专用章。

2. 其他附件

其他证明材料。包括可支持项目设计创新和完成人贡献的其他相关证明。

(三) 报送要求

1. 提名书主件部分通过系统提交后生成带项目编号的正式版，需打印后在相应栏目签字盖章后扫描回传至系统。

2. 提名项目评审通过后，由主申报单位或第一完成单位报送。纸质版提名书要求：纸质版提名书与提名系统填报内容完全一致，主件从“提名系统”导出，需带有水印（“好设计奖提名书正式版”水印）；附件按填报系统顺序提供复印件，主件和附件应合订成册，单双面不限，纸张规格A4，仿宋小四号字，竖向左侧装订，不另加封面。提名书一式两份，其中原件1份。

四、提名要求

1. 涉及到国防、国家安全领域的保密项目不属于好设计奖的提名范围；

2. 同一人在同一年度只能作为一个提名项目的完成人；

3. 公务员及参照《中华人民共和国公务员法》管理的人员不得

作为项目完成人被提名；

4. 2023年度“好设计奖”已经受理并进入终评评审程序的项目，不得在2024年度再次提名，须隔年再次提名；

5. 为增强奖励工作的科学严肃性，所有提名项目经形式审查合格公示后不得修改，进入评审环节不得撤销；

6. 提名过程中，不以任何方式收取费用；

7. 申报主体需对申报项目拥有自主知识产权，活动主办方和承办方享有申报项目的展示权、印刷权和宣传权。

五、提名时间

1. 网上提名时间。自2024年4月20日8:00起至6月30日24:00止。逾期网站系统平台关闭不再受理。

2. 纸质提名书递交时间。提名项目评审通过后，由好设计奖综合办公室通知入围项目报送纸质版材料，报送时间另行通知。

六、联系方式

1. “好设计奖”华中大区办公室

地址：武汉市洪山区南李路28号湖北工业大学教七楼B601室

办公电话：027-59750302

联系人：

刘心雄 13707142139 揭英诚 13907112123

梅 杰 18271472319 王 强 13971338434

2. “好设计奖”综合办公室

地址：北京市海淀区首体南路9号主语国际4号楼11层

联系人：

贾建云 010-68799088 傅 蓉 010-68799014

郭英玲 010-68799028 刘惠荣 010-68799024

技术支持：

雷 云 13896060966 陈 兴 13883192629

邮箱：chinagooddesign@cmes.org

附件：2024 年度“好设计奖”题名工作手册

“好设计奖”华中区域中心
(湖北省机械工程学会代章)



2024年4月28日

附件：



2024年度“好设计奖” 提名工作手册

好设计奖综合办公室

2024年4月

目 录

2024 “好设计奖” 提名工作相关要求	8
好设计奖提名书	5
《好设计奖提名书》填写说明	22

2024 “好设计奖” 提名工作相关要求

一、提名项目和完成人的要求

1. 涉及到国防、国家安全领域的保密项目不属于好设计奖的提名范围；
2. 同一人在同一年度只能作为一个提名项目的完成人；
3. 提名项目不存在知识产权及有关完成单位、完成人员、科研诚信、科研伦理等的争议或纠纷。
4. 提名项目的知识产权归国内所有，相应论文、论著通讯作者的署名单位应包含国内单位，相应的专利应由国内团队发明或设计；
5. 公务员以及参照《中华人民共和国公务员法》管理的人员不得作为项目完成人被提名；
6. 2023年度“好设计奖”已经受理并进入终评评审程序的项目，不得在2024年度再次提名，须隔年再次提名；
7. 为增强奖励工作的科学严肃性，所有提名项目经形式审查合格公示后不得修改，进入评审环节不得撤销。

二、提名材料填写要求

《好设计奖提名书》是评审的主要依据，请根据本说明要求认真据实填写。形式审查不合格的项目不予提交评审。请务必仔细阅读《好设计奖提名工作手册》各项内容，严格按照要求在提名系统中如实准确填写提名书内容并上传附件材料。

纸质版提名书要求：（1）纸质版提名书与提名系统填报内容完全一致，主件从“提名系统”导出，需带有水印（“好设计奖提名书正式版”水印）；（2）附件按填报系统顺序提供复印件，主件和附件应合订成册，单双面不限，纸张规格A4，仿宋小四号字，竖向左侧装订，不另加封面。提名书一式两份，其中原件1份。

电子版提名书要求：项目申报单位需登录指定提名系统（cgd.cmes.org），并按照《好设计奖提名书》填写说明要求，在线填写和上传相关材料。《好设计奖提名书》是“好设计奖”评审的基础文件和主要评审依据，应严格按照好设计奖综合办公室《关于2024年度“好设计奖”提名工作的通知》要求，按提名书规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实、全面填写。

《好设计奖提名书》包括电子版提名书和纸质版提名书两种形式。

电子版提名书包括主件（第一至第十部分）和附件（第十一部分）两部分，需按要

求登录网络系统(cgd.cmes.org)在线填写和上传相关附件材料。

纸质版提名书包括主件（第一至第十部分）和附件（第十一部分）两部分，主件部分的页边距左右各3.0cm，上下各2.8cm（以系统提供的下载模板为准），正文文字使用仿宋体，小四号字，行距不小于18磅。标题和图标文字格式建议以黑体、宋体为主。主件在系统中填写完毕，直接下载PDF格式打印（正式版包含“好设计奖”水印及系统生成的项目编号），单双面不限，纸张规格A4，竖向左侧装订。附件按要求提供原件和复印件，不需从系统中打印。

提名书主件及附件合订成册，一式两份，其中一套完整材料必须是原件（完成单位盖章页、提名单位签字盖章页、完成人签字盖章页、主要知识产权和标准规范等目录签字页），原件在右上角标注“原件”字样。《好设计奖提名书》装订后无需另附加封面，以“一、项目基本情况”作为首页。



好设计奖提名书

(2024年度)

一、项目基本情况

编号：

项目名称			
主要完成人			
主要完成单位			
提名单位			
任务来源			
具体计划、基金的名称和编号：（不超过5项，限300字）			
授权发明专利（项）		授权的其他知识产权（项）	
项目起止时间	起始： 年 月 日	完成： 年 月 日	

好设计奖综合办公室制



二、项目简介（限1页）



三、主要设计创新点（限10页）



四、客观评价（限2页）



证明材料

1.技术评价报告。选填

每个项目可填报一份由具有资质的第三方鉴定（评价）法人机构出具的三年内（2021年1月1日以后）的科技成果鉴定或技术评价证明。

鉴定证书 组织鉴定单位：_____ 日期：_____

评价报告 组织评价单位：_____ 日期：_____

2.科技查新报告。选填

由国家一级科技查新咨询单位出具的三年内（2021年1月1日以后）科技查新报告。

科技查新报告（国内） 科技查新报告（国内外）

查新机构名称：_____

查新报告时间：_____

3.技术检测报告。选填

由国家相关部门批准并具有质量监督检验检测资质的第三方法人机构出具的三年内（2021年1月1日以后）检测（检验、试验、测试）等报告。

查新机构名称：_____

查新报告时间：_____

4.科技成果登记证书。选填

科技成果鉴定（评价）或验收后是否进行成果登记

是 批准登记机构名称：_____

批准登记号（登记证书编号）：_____

登记日期：_____

否

注：此表作为形式审查和统计汇总用，请如实填写，组织单位的名称应与所盖公章完全一致，日期填写报告出具时间。如果一种类型报告有多个，请填写日期最新的或者组织单位级别更权威的。



五、推广应用情况、经济效益和社会效益（限2页）



七、主要知识产权和标准规范情况

序号	知识产权/标准类别	知识产权/标准名称	国家(地区)	授权号/标准编号	授权/标准发布日期	证书编号/标准批准发布部门	权利人/标准起草单位	发明(设计)人/标准起草人	发明专利/标准有效状态

承诺：本项目所列重要成果符合提名要求且无争议。上述成果用于提名好设计奖已征得未列入项目主要完成人或完成单位的权利人（发明专利指发明人）同意。有关知情证明材料均存档备查。

第一完成人签字：



八、主要完成人信息表（最多不超过10人）

姓名		性别		排 名	第 完成人	国籍（地区）	
出生年月				党派		民 族	
身份证号 /证件号				技术职称		专业、专长	
办公电话				移动电话		电子邮箱	
通讯地址						邮政编码	
工作单位				行政职务		毕业学校	
毕业时间				文化程度		最高学位	
参加本项目的起止时间		自 至					
对本项目的主要贡献：（限300字以内）							
<p>声明：</p> <p>1. 本项目是本人本年度被提名的唯一项目。本人同意“主要完成人”排名，并对提名书内容及全部附件材料进行了审查，保证所提供的有关材料真实有效，切不存在违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本人工作单位已知悉本人被提名情况且无异议。如产生争议，将积极配合调查处理工作。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。</p> <p>2. 本人符合作为项目完成人的要求，不属于公务员以及参照《中华人民共和国公务员法》管理的人员。</p> <p>3. 本人尊重评审专家的评审，接受评审结果。</p> <p>本人签名：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				<p>工作单位声明：</p> <p>本单位确认该完成人情况表内容真实有效，且不存在违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如产生争议，将积极配合调查处理。</p> <p style="text-align: center;">单位（盖章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			



九、主要完成单位信息表（法人，最多不超过5个）

单位名称					
排 名		法定代表人		所 在 地	
单位性质		传 真		邮政编码	
通讯地址					
联 系 人		单位电话		移动电话	
电子邮箱					
对本项目的主要贡献：（限600字以内）					
<p>声明：本单位对提名书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对提名材料的真实性负责。已知悉本单位完成人被提名情况，并同意本单位在“主要完成单位”中的排序。尊重评审专家的评审，接受评审结果。如产生争议，将保证积极配合调查处理。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。</p> <p>法定代表人签名：_____ 单位（盖章）： 年 月 日 年 月 日</p>					



十、提名意见

提名单位		单位性质	
联系人		职务	
手机		电子邮箱	
通讯地址			
提名意见：（不少于300字）			
<p>声明：本单位遵守《好设计奖奖励章程》的有关规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的提名材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如被提名项目发生争议，将积极配合工作，协助调查处理，认真履行作为提名单位的义务并承担相应的责任。</p> <p>提名单位负责人签字：_____ 提名单位（盖章）：</p> <p>年 月 日 年 月 日</p>			



十一、附件目录

（一）必备附件

1. 主要知识产权和标准规范等证明。
2. 成果应用证明。至少提供一份可证明本项目整体技术已实施应用1年以上的主要应用单位提供的应用证明材料，应用证明须为加盖应用单位（法人单位）公章的原件。如应用证明包含经济效益，需加盖应用单位财务专用章。
3. 图片（**系统提交**）：
（1）提供不少于5张图/照片；
（2）应用场景图/照片、产品外观效果图/照片、主要结构示意图、其他各类设计或工程分析图等；
（3）图片支持jpg，png格式，分辨率300dpi以上。
4. 视频（**系统提交**）：
（1）紧扣设计创新特点内容提供视频文件。格式为MP4，H.264编码，分辨率1920×1080(1080p)，单个视频时长不超过5分钟，大小不超过100MB；
（2）提供封面图一张，用于官网展览展示用，封面图片支持上传jpg、png格式，图/照片比例：4:3，尺寸：500px*360px。

（二）其他附件

1. 技术评价证明（鉴定证书、评价报告）；
2. 科技查新报告；检测报告（检验、试验、测试）；
3. 具有资质的第三方机构检测报告（检验、试验、测试）；
4. 其他证明材料，包括可支持本项目设计创新和完成人贡献的其他相关证明。



《好设计奖提名书》填写说明

一、项目基本情况

编号：由系统自动生成。

项目名称：不超过30字。应紧紧围绕项目核心创新设计内容，简明、准确地反映出主要设计创新内容和特征，须使用中文名称，项目名称中一般不使用XX研究的表述，不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。

主要完成人：由系统根据“八、主要完成人信息表”自动生成。

主要完成单位：由系统根据“九、主要完成单位信息表”自动生成。

提名单位：在提名系统中填写相应提名单位。

提名单位包括：中国机械工程学会各专业分会，各省、自治区、直辖市机械工程学会；科研院所、大专院校，可由本单位科技奖励主管部门提名；好设计奖综合办公室认定其他机构。

任务来源：在系统中选择相应类别填写，可多选。包括：国家级科研项目、省部级科研项目、市厅级科研项目、企业委托研发类项目、自选科研项目、其他（请注明任务来源名称）。

具体科技计划、基金的项目名称和编号：不超过300字。项目（课题）应已结题。根据本项目的紧密程度顺序填写，不超过5项。

授权发明专利（件）：指直接支持本项目科技创新内容成立的已授权的有效发明专利数。

授权的其他知识产权（件）：指直接支持本项目科技创新内容成立的除发明专利外其他授权的有效知识产权数，如实用新型专利、计算机软件著作权登记等。

项目起止时间：起始时间指立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间；完成时间指项目整体技术首次应用的时间，无法精确到“日”的，统一填写“1日”。

二、项目简介

不超过1页。重点介绍项目的立项背景、重要性和意义，项目成果及主要设计创新特点、技术经济指标、授权知识产权情况，推广应用和社会经济效益情况，以及促进行业科技进步作用等。

三、主要设计创新点

不超过10页。“主要设计创新点”是提名项目的核心内容，也是评价项目、遴选专家、处理异议的重要依据。

应围绕项目的原创性、颠覆性、先进性、应用效益和经济社会价值对各设计创新点进行阐述，包括项目在产品、工艺流程、服务及商业模式等方面体现的技术原理、关键技术、技术集成创新等方面取得的突破，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权等。创新点按重要程度排序，并标明序号。

四、客观评价

不超过2页。应围绕设计创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的内容要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较；技术检测（试验）报告；验收意见、鉴定结论或评价结论；国内外同行在重要学术刊物（专著）和重要国际学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等，并在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

第三方评价表请如实进行填写，组织单位的名称应与所盖公章完全一致，日期填写报告出具时间。如果一种类型报告有多个，请填写日期最新的或者组织单位级别更权威的。

五、推广应用情况、经济效益和社会效益



1. 不超过2页。应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按下表格式说明，不超过10个。

主要应用单位情况表

序号	单位名称	应用的技术（或成果）	应用对象及规模	应用起止时间	单位联系人/电话

2. 经济效益指介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位应用本项目技术所取得的经济效益情况。如技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益和生态环境效益。

3. 社会效益指项目在推动科学技术进步、保护自然资源或生态环境、提高国民科学文化素质、培养人才等方面所起的作用，以及项目应用推广后，本项目主要完成单位之外产生的经济效益。

4. 应在附件中提供能证明本项目整体技术已实施应用一年以上的佐证材料。

社会效益：应说明本项目在解决行业技术问题、推动科学技术进步、保护自然资源 and 生态环境、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

六、本项目曾获科技奖励情况

如实填写本项目获得以下科技奖励情况，并在附件中提供获奖证书扫描件：

1. 省（自治区）、直辖市及计划单列市人民政府设立的科技奖励；
2. 在国家科学技术奖励工作办公室备案的社会力量科技奖励。

七、主要知识产权和标准规范等目录

填写直接支持本项目主要技术发明点或主要创新设计点成立的且已批准或授权的知识产权（发明专利、实用新型专利、外观专利、计算机软件著作权等）和标准规范（国家、行业、团体标准）等，并在附件中提供相应的证明材料。发明人、权利人不是项目完成人或完成单位的专利不得列入。

所列知识产权权属共有的，必须征得未列入项目主要完成人或完成单位的所有权利人（发明专利指发明人）同意，有关知情证明材料存档备查，“主要知识产权和标准规范等目录”由项目第一完成人签字承诺。

八、主要完成人信息表

该表是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。附件所列技术成果鉴定、评价报告等的专家组成员不能作为项目完成人。

排名与授奖人数：完成人按照贡献大小排序。授奖人数不超过10人。

身份证号/证件号：大陆居民填写国内居民身份证号（18位），身份证号是形式审查的主要依据，请务必确认身份证号准确无误；港澳居民填写香港或者澳门居民身份证号；台湾居民应提供台湾居民来往大陆通行证或中华人民共和国台湾居民居住证复印件，没有上述证件的，可提供台湾居民身份证复印件。

工作单位：根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位；在国外工作的，填写国外工作单位。

参加本项目的起止时间：起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间可根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。



对本项目的主要贡献：不超过300字。应写明完成人对本项目做出的实质性贡献，并注明对应“三、主要设计创新特点”所列第几项创新点，并在附件中提供支持本人贡献成立的证明材料。

完成人声明：在认真阅读声明内容后，由本人在纸质材料“本人签字”处签名，要求使用签字笔，字迹清晰可辨认，不得涂改（**无签名的视为形式审查不合格，不予受理**）。

工作单位声明：在认真阅读声明内容后，由完成人所在工作单位在“单位（盖章）”处加盖法人公章，公章名称须与所填单位名称一致，工作单位是港澳台或国外单位的，可以不盖章。

九、主要完成单位信息表

该表是核实提名项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，填写应准确无误。

单位名称：所列完成单位应为法人单位，要求所填单位名称为全称，并与单位法人公章名称完全一致，不得使用简称。

单位排名：主要完成单位按贡献大小排序，授奖单位数不超过5个。

单位性质：在提名系统中选择相应类别填写。

对本项目的主要贡献：不超过600字。如实写明本单位对提名项目做出的主要贡献。完成单位应由法定代表人签名，并在单位盖章处盖章。

完成单位声明：在认真阅读声明内容后，纸质材料应在“单位（盖章）”处加盖法人单位公章（**无单位公章的视为形式审查不合格，不予受理**）。

十、提名意见

“好设计奖”实行单位提名制。

提名意见：不少于300字。提名单位应认真审阅提名书全文，对项目主要设计创新点的先进性、创新性、应用效果及对行业进步的作用等方面进行概述，填写提名意见。

提名单位声明：在确认提名材料属实并仔细阅读“声明”所述内容后，由提名单位负责人签字，并加盖提名单位公章。

十一、主要附件

主要附件包括必备附件和其他附件。

（一）必备附件

1. 主要知识产权和标准规范等证明。
2. 成果应用证明。至少提供一份可证明本项目整体技术已实施应用1年以上的主要应用单位提供的应用证明材料，应用证明须为加盖应用单位（法人单位）公章的原件。如应用证明包含经济效益，需加盖应用单位财务专用章。
3. 图片（系统提交）：（1）提供不少于5张图/照片；（2）应用场景图/照片、产品外观效果图/照片、主要结构示意图、其他各类设计或工程分析图等；（3）图片支持jpg，png格式，分辨率300dpi以上。
4. 视频（系统提交）：（1）紧扣设计创新特点内容提供视频文件。格式为MP4，H.264编码，分辨率1920×1080(1080p)，单个视频时长不超过5分钟，大小不超过100MB；（2）提供封面图一张，用于官网展览展示用，封面图片支持上传jpg、png格式，图/照片比例：4:3，尺寸：500px*360px。

（二）其他附件

1. 技术评价证明（鉴定证书、评价报告）；
2. 科技查新报告；检测报告（检验、试验、测试）；
3. 具有资质的第三方机构检测报告（检验、试验、测试）；
4. 其他证明材料，包括可支持本项目设计创新和完成人贡献的其他相关证明。

